

員工認股權執行說明事項



執行後繳款期限

於線上行使後，須於確認行使當日起算五個營業日內繳款完成，若逾期未繳款者，則會依照各發行公司規定的辦法處理。



股票劃撥日

以繳款日當日起算為第一天（下午3:30以前繳款完成）的第五個營業日為股票交付日。



繳款方式

請於線上行使後，從網站上將繳款書印出，並依下列方式擇一進行繳款：

- 1、臨櫃繳款：持繳款書至永豐銀行全省各分行繳納。
 - 2、ATM繳款：依繳款書上之繳款帳號，透過ATM選擇繳費（不受單日三萬元限制）辦理繳款，請務必一次繳足款項全額，不可分次繳款。
 - 3、跨行匯款：依繳款書上之繳款帳號至全省各金融機構櫃檯辦理匯款。
- 註：繳款書上之繳款帳號，為每人專屬專用帳號，切勿與他人合併匯款



通訊地址之更新

因線上無法進行更改通訊地址，請填寫地址變更申請書，並郵寄至本股務代理部申請，股務於收到資料並完成變更後，資料每天晚上24:00檔案會結轉，次日線上之地址才會更新，在此提醒亦要記得至往來之證券公司辦理變更。



每日停止行使的時間

除停止過戶前依各公司之發行辦法暫停員工認股權的行使外，每日的認股權系統於晚上24:00至2:00資料會做結轉，這時間網頁系統屬於暫停情況，將無法執行員工認股權系統。



行使之所得

股票交付日即股票撥入集保帳戶當日之（收盤價 - 行使認購價格）× 股數 = 行使當年度之所得（於每年2月10日前會寄發扣繳憑單）



備註

- 1、第一次登入網頁，系統會要求變更密碼。
- 2、如未輸入集保帳號，將無法行使。